**NOTA**: Para efectos del proceso de evaluación de la postulación, es **indispensable** que se utilice el presente formato del informe de postulación. En tal sentido, **no se permite modificar el formato**, incluir carátulas, etc. **El informe de postulación como tal se inicia en la sección A: Información Básica.**

Las **instrucciones** de llenado están en color rojo, las cuáles **pueden ser eliminadas luego de incorporar la información**, para no afectar el número de páginas límites de su postulación.

Fuente: Arial / Tamaño: 10 / Interlineado sencillo

**Informe de Postulación**

1. **Información Básica (máximo 1 página)**
   1. **Título de la postulación**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Nombre de la Entidad que postula (Entidad Representante):**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Nombre y cargo de la máxima autoridad de la Entidad:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Nombre de la categoría a la que postula según Anexo A de las Bases**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Sólo para las Categorías de Cooperación Público – Pública y Cooperación Público – Privada, indicar entidad contraparte**

IMPORTANTE: Se entiende como entidad contraparte a aquella entidad que ha asumido **un compromiso de colaboración y tiene un rol primordial en el diseño, implementación o evaluación de la experiencia.**

Mayor información en la sección VI. g. Experiencia Colectiva de las Bases.

|  |
| --- |
| Incluir la siguiente información:   1. Entidades contrapartes en orden alfabético, hasta un máximo de 5 2. Entidad representante de las contrapartes. |

* 1. **Departamento(s), provincia(s), distrito(s) en el que se desarrolla la experiencia:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Los beneficiarios de la experiencia se encuentran en el ámbito:**

( ) Urbano ( ) Rural ( ) Ambos

1. **Resumen de la Postulación (máximo 5 páginas)**
   1. **Descripción de la Entidad**

|  |
| --- |
| Breve descripción del propósito y funciones de la Entidad postulante (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |

* 1. **Descripción de la Experiencia** 
     1. **Párrafo resumen de la experiencia**

|  |
| --- |
| Breve descripción de la experiencia implementada (3 párrafos = aproximadamente 300 palabras en total). |

* + 1. **El problema**

|  |
| --- |
| Breve descripción del problema, sus causas y desafíos a enfrentar. Recuerde incluir datos específicos que ayuden a circunscribir el problema (p.e. población afectada, territorio, tiempo, costo, etc.) (3 párrafos = aproximadamente 300 palabras en total). Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.1. Descripción del Problema. |

* + 1. **Medidas adoptadas**

|  |
| --- |
| Breve descripción de las etapas y las actividades vinculadas a cada etapa para la implementar la solución al problema (5 párrafos = aproximadamente 500 palabras). Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.7 Descripción de las medidas adoptadas. |

* + 1. **Principales Resultados**

|  |
| --- |
| Breve descripción narrativa de los principales resultados (3 párrafos = aproximadamente 300 palabras en total). Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.14 Resultados. |

En el siguiente cuadro incluir los principales cambios logrados, incorporando variables e indicadores específicos, así como el mes y/o año de la medición.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes**  Situación previa a la experiencia  *Ejemplo:*  *Año 2024: 30% de nivel de satisfacción con el servicio brindado en el periodo* | **Ahora**  Situación actual / resultado de la experiencia  *Ejemplo:*  *Año 2025: 85% de nivel de satisfacción con el servicio brindado en el periodo* |
|  |  |

* + 1. **Dificultades**

Breve descripción de las principales dificultades y cómo se enfrentaron en el desarrollo de la experiencia. Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.12. Principales dificultades y cómo se enfrentaron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dificultad Interna**  *(Trabas al interior de la entidad o dentro del grupo responsable de la experiencia)* | **¿Cómo se enfrentó?** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dificultad Externa**  *(Trabas que se originaron en el público objetivo, otros actores, o que son fruto del contexto y que complicaron el desarrollo de la experiencia)* | **¿Cómo se enfrentó?** |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **Aliados**

Breve descripción de los principales aliados y sus roles dentro de la experiencia. Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.13 Estrategia de colaboración con Aliados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aliados Internos** | **Descripción de Roles** |
| * *Ejm: Direcciones de línea y/o de soporte, Directorio de la entidad* |  |
| **Aliados Externos** | **Descripción de Roles** |
| Públicos   * *Ejm: Organismos Reguladores, Gobiernos locales y/ regionales* |  |
| Privados   * *Ejm: empresas privadas, organizaciones sin fines de lucro, organismos internacionales, etc.* |  |

* + 1. **Lecciones aprendidas**

|  |
| --- |
| Breve descripción de las principales lecciones en el diseño, implementación, evaluación y difusión de la experiencia (5 párrafos = aproximadamente 500 palabras en total). Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.15 Lecciones aprendidas. |

* + 1. **Cumplimiento de los criterios de evaluación**

Breve descripción de cómo la experiencia cumple satisfactoriamente cada uno de los criterios de evaluación, establecidos en las Bases del Premio.

| **Criterio** | **Pregunta base** | **Respuestas** |
| --- | --- | --- |
| **Bienestar ciudadano** | ¿Qué personas o grupos de personas han visto mejorada su situación gracias a la experiencia? | Breve descripción de quiénes y por qué considera que la experiencia postulada mejora la calidad de vida de la ciudadanía (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |
| **Indicadores de Impacto** | ¿Cuál es el principal impacto logrado? ¿Cómo se ha mejorado el bienestar de las personas? | Lista de los principales indicadores que sustentan un impacto positivo en el público objetivo de la experiencia (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |
| **Potencial de Replicabilidad** | ¿La experiencia es potencialmente replicable o ha sido replicada por otras instancias de la propia entidad o de terceros? | Breve descripción de cómo se asegura la replicabilidad de la experiencia dentro y fuera de su entidad (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |
| **Relevancia** | ¿Por qué la experiencia resuelve un problema relevante desde el punto de vista ciudadano? | Breve descripción de por qué la experiencia es relevante desde el punto de vista ciudadano (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |
| **Iniciativa para la mejora** | ¿Cómo se decidió el cambio? ¿Qué se hizo diferente o qué se transformó? ¿cómo se rompió la inercia? ¿Quién / quienes asumieron el llamado a la acción? | Breve descripción de por qué considera que existió proactividad por parte del equipo/entidad para desarrollar la solución (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |
| **Innovación** | ¿Cómo surgieron las ideas para el diseño e implementación de la experiencia? ¿Estas ideas se habían probado o implementado antes? | Breve descripción de por qué considera que la experiencia es innovadora (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |
| **Eficiencia** | ¿Qué acciones se llevaron a cabo para asegurar un uso eficiente de los recursos? | Breve descripción de las principales acciones en el diseño, implementación y/o evaluación de la experiencia, que aseguran un uso eficiente de recursos (por ejemplo: ahorros sin sacrificar calidad) (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |
| **Integralidad** | ¿A qué objetivos institucionales está vinculada la experiencia?  ¿A qué políticas nacionales, prioridades de gobierno, planes o acuerdos internacionales, está vinculada la experiencia? | Breve descripción del marco en que se desarrolla la experiencia y por qué considera que la experiencia es sostenible (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |

**Esfuerzos adicionales:**

Breve descripción de cómo la experiencia cumple con esfuerzos adicionales, establecidos en las Bases del Premio. **IMPORTANTE: En caso su experiencia no ha sido desarrollada utilizando instrumentos o herramientas para la reducción de la brecha de género y/o riesgos de corrupción, deberá indicarlo en la columna “Respuestas”.**

| **Aspectos complementarios** | **Pregunta base** | **Respuestas** |
| --- | --- | --- |
| **Reducción de la brecha de género** | ¿Qué resultados se han obtenido (o se obtendrán) que demuestren una mejor situación de las mujeres luego de implementar la experiencia? | Breve descripción de por qué considera que la experiencia postulada mejora la situación de las mujeres (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |
| **Reducción de riesgos de corrupción** | ¿Qué resultados se han obtenido (o se obtendrán) que demuestren una reducción de los riesgos de corrupción y sus efectos en la entidad? | Breve descripción de por qué considera que la experiencia postulada reduce los riesgos de corrupción (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total) |

1. **Explicación de la Experiencia (máximo 14 páginas)**

La sección C. deberá tener una extensión máxima de 14 páginas en total. Sugerimos seguir las recomendaciones de la **Guía ¿Cómo completar el Informe de Postulación?** para facilitar la lectura y calificación por parte del equipo técnico y jurado del Premio.

* 1. **Descripción del Problema**

*Descripción del problema y desafío a enfrentar previo a la implementación de la experiencia. Tomar en cuenta que la descripción debe ser precisa en términos de quiénes se ven afectados; qué causas y consecuencias existen; por qué es importante para los ciudadanos resolver este problema; y dónde ocurre el problema. Recuerde incluir datos específicos que ayuden a circunscribir el problema (p.e. población afectada, territorio, tiempo, costo, etc.).*

* 1. **Descripción de la Solución**

*Descripción de la solución elegida y sustento de su elección frente a otras soluciones posibles (por ejemplo, en términos de capacidades institucionales, tiempo, recursos, urgencia, etc.), explicando los principales aspectos innovadores de la misma. La solución debe tener relación directa con el problema descrito.*

* 1. **Objetivos**

*Descripción de los objetivos generales y/o específicos establecidos para implementar la solución.* ***Recuerda que estos deben encontrarse reflejados en la sección C.14.1 Resultados expresados con indicadores específicos.***

* 1. **Público Objetivo**

*Descripción del público beneficiado directa o indirectamente por la experiencia. Incluir datos específicos que ayuden a identificar claramente a dicha población (por ejemplo, número, género, lugar de residencia, etc.)*

* 1. **Políticas Públicas**

*Listar la(s) políticas nacionales, políticas institucionales, acuerdos internacionales, planes de gobierno o prioridades país con la(s) que se vincula la experiencia.*

* 1. **Plazos**

| **Etapa** | **Indicar mes y año** |
| --- | --- |
| **Diseño**  Indicar mes y/o año de inicio y cuánto duró el diseño de la iniciativa |  |
| **Implementación**  Indicar mes y/o año de inició de implementación y cuánto duró la implementación de la iniciativa |  |
| **Duración**  En caso que la experiencia siga en curso, indicar “Indefinido”  En caso que la experiencia tenga una fecha final indicar en qué mes y/o año culminó o culminará |  |

* 1. **Descripción de las medidas adoptadas**

Descripción de las etapas y las actividades vinculadas a cada etapa para la implementar la solución al problema, y acorde con los objetivos generales y específicos establecidos.

* 1. **¿Esta misma experiencia participó en una edición anterior del Premio Buenas Prácticas en Gestión Pública? Marque x donde corresponda.**

**No ( )**

**Sí ( ) Año (considerar la última participación):**

**Distinción (buena práctica, finalista, ganador):**

* + 1. **En caso de haber respondido Sí a la pregunta, es necesario describir los cambios / mejoras llevadas a cabo desde la participación anterior para producir mejores resultados.**
  1. **Eficiencia**

Descripción de las acciones en el diseño, implementación y/o evaluación de la experiencia, que aseguran un uso eficiente de recursos (por ejemplo: ahorros sin sacrificar calidad). De ser posible, incluir datos que permitan evaluar el costo / beneficio de la experiencia.

* 1. **Institucionalización, sostenibilidad y réplica**

Descripción las acciones llevadas a cabo para que la experiencia sea adoptada dentro y fuera de la entidad (por ejemplo: a través de directivas, ordenanzas, manuales, políticas internas u otros mecanismos)

* 1. **Divulgación interna y externa**

Descripción las acciones llevadas a cabo para dar a conocer la experiencia y sus resultados dentro y fuera de la entidad a diferentes grupos objetivo (colaboradores, público beneficiario, socios estratégicos, sector privado, sector social y academia, etc.).

* 1. **Principales Dificultades y cómo se enfrentaron**

Descripción de las trabas internas y externas; o situaciones no previstas que se produjeron durante el diseño, implementación y/o evaluación de la experiencia; y qué acciones se desarrollaron.

* + 1. **Dificultades internas y cómo se enfrentaron**
    2. **Dificultades externas y cómo se enfrentaron**
  1. **Estrategia de colaboración con Aliados**

Descripción de los principales aliados y sus roles dentro de la experiencia. En particular, se sugiere indicar de qué manera la participación de los aliados mejoró el desempeño y resultados de la experiencia.

* + 1. **Aliados internos y sus roles**
    2. **Aliados externos y sus roles**
  1. **Resultados**
     1. **Resultados expresados con indicadores específicos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Variable**  ¿Qué estoy midiendo?  *Ejemplo: Calidad del servicio brindado* | **Indicador**  ¿Qué medida estoy usando?  *Ejemplo: Nivel de satisfacción con el servicio brindado* | **Situación previa a la experiencia**  *Ejemplo:*  Año 2022: 30% de nivel de satisfacción  Incluir mes y/o año de medición | **Resultados**  **después de la experiencia**  *Ejemplo:*  Año 2023: 85% de nivel de satisfacción  Incluir mes y/o año de medición | **Enlace a evidencias**  Incluir un enlace / link a repositorio compartido (drive o similar) o web pública con los datos que sustenten su indicador  **En caso no se incluya un enlace, el indicador no será tomado en cuenta para efectos de la evaluación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Resultados en la reducción de la brecha de igualdad de género**

***¿La experiencia ha sido desarrollada utilizando instrumentos o herramientas de enfoque de género en el diseño, implementación y/o medición de resultados?***

***\_\_\_ NO (marque una x y pase a la sección C.14.3)***

***\_\_\_SI (marque una x y complete su respuesta siguiendo las instrucciones)***

***Instrucciones****: Esta sección pretende medir los avances de las organizaciones en la incorporación del enfoque de igualdad de género como eje transversal de las intervenciones del Estado, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 008 -2019-MIMP Política Nacional de Igualdad de Género. Para ello, puede utilizar como guía las siguientes preguntas:*

* *¿De qué manera el problema descrito en C.1 Descripción del Problema afecta a hombres y mujeres? ¿Existen condiciones estructurales que hacen que el problema afecte más a las mujeres en términos de ejercicio de derechos, desarrollo económico, social o cultural?*
* *¿De qué forma la solución detallada en C.2 Descripción de la Solución mejora el ejercicio de derechos y desarrollo económico, social y cultural de las mujeres? ¿La solución implementada fue diseñada e implementada con las mujeres beneficiarias?*
* *¿Qué resultados se han obtenido que demuestren una mejor situación de las mujeres luego de implementar la experiencia? Puede citar resultados cuantitativos / cualitativos, mecanismos de medición y evidencias de respaldo.*

*IMPORTANTE: Tener en cuenta que, si en la organización existen políticas de participación, contratación e igualdad salarial para mujeres y hombres, ello representa un avance organizacional pero no es suficiente. Lo que se pide es describir la situación de las mujeres que son afectadas por el problema público, y la mejora de su bienestar desde el punto de vista de la ciudadanía.*

* + 1. **Resultados en la reducción de riesgos de corrupción**

***¿La experiencia ha sido desarrollada utilizando instrumentos o herramientas para reducir la corrupción en el diseño, implementación y/o medición de resultados?***

***\_\_\_ NO (marque una x y pase a la sección C.14.4)***

***\_\_\_SI (marque una x y complete su respuesta siguiendo las instrucciones)***

***Instrucciones:*** *Esta sección pretende medir los avances de las organizaciones en la incorporación de instrumentos y metodologías para prevenir, detectar y combatir la corrupción de acuerdo con el Decreto Supremo N° 092-2017-PCM Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, así como el Modelo de Integridad Pública. Para ello, puede utilizar como guía las siguientes preguntas:*

* *¿De qué manera el problema descrito en C.1 Descripción del Problema generaba espacios para la corrupción?*
* *¿De qué forma la solución detallada en C.2 Descripción de la Solución, previene, identifica combate directamente la corrupción? ¿La solución implementada fue diseñada e implementada con la participación de una o más partes interesadas / actores relevantes?*
* *¿Qué resultados se han obtenido que demuestren una reducción de los riesgos de corrupción y sus efectos en la entidad? Puede citar resultados cuantitativos / cualitativos, mecanismos de medición y evidencias de respaldo.*

*IMPORTANTE: Tener en cuenta que, si en la organización se viene implementando el Modelo de Integridad o cuentan con certificaciones como el ISO Antisoborno, ello representa un avance organizacional pero no es suficiente. Lo que se pide describir son las reflexiones y herramientas específicas que se han incorporado a la experiencia postulada que prevengan, detecten y combatan la corrupción desde el punto de vista de la ciudadanía.*

* + 1. **Otros resultados alcanzados no descritos en secciones anteriores**

*Descripción de resultados o cambios positivos no esperados, como producto de la implementación de la experiencia.*

* 1. **Lecciones aprendidas**

*Descripción de los aprendizajes para la entidad en el diseño, implementación y evaluación de la experiencia, y que también pueden ayudar a otros en la adopción, adaptación o réplica de la experiencia. Los aprendizajes pueden girar en torno a relación con actores y socios estratégicos, manejo de recursos económicos, gestión de personas, procesos y procedimientos, entre otros.*

* 1. **Información adicional**

Con el fin de aportar mayor información para facilitar un mejor y mayor entendimiento de la experiencia y de los resultados obtenidos, por parte del equipo evaluador, resulta muy importante incluir como parte del informe los recursos de información que se detallan a continuación:

***Galería Fotos****: Enlace / Link del acceso público a galería de fotos en cuentas de Facebook, Instagram, Flckr o similar de acceso público. Las fotos deben estar vinculadas específicamente a la experiencia presentada*

***Estadísticas:*** *Enlace / Link del acceso público a base de datos abiertos o página de visualización de datos. Las estadísticas deben estar asociadas específicamente a la experiencia presentada, de fácil acceso e interpretación.*

***Notas de prensa:*** *Enlace / Link del acceso público a página institucional que incluya notas de prensa vinculadas específicamente a la experiencia presentada.*

***Video:*** *Se recomienda incluir un enlace / link a un video de acceso público donde se presente y explique la mejora implementada, y que cumpla con las siguientes características técnicas:*

*- Nombre del video: Video de presentación*

*- Duración: Máximo 3 minutos*

*- Formato: MP4 o mov*

*- Peso: 10GB*

*- Resolución: Alta*

*En adición, pueden también incluirse videos vinculados con la experiencia presentada disponibles en plataformas Youtube o similar para verificar la existencia de la misma.*

***IMPORTANTE: Con la finalidad de tomar en cuenta la información complementaria contenida en los diferentes links, la entidad postulante debe asegurarse que:***

* 1. ***Los links se encuentren activos durante todo el proceso de evaluación del Premio.***
  2. ***Los contenidos pueden descargarse sin dificultad.***