

Guía

¿Cómo completar el Informe de Postulación?



La información contenida en este documento es para uso exclusivo de los postulantes al Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública. La reproducción parcial o total de los contenidos de este documento será permitida, siempre que se haga mención, a la fuente y a Ciudadanos al Día como organizador del Premio.

MUY IMPORTANTE

Esta Guía es un documento de ayuda al postulante para la elaboración del Informe de Postulación, que no reemplaza las Bases del Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública, la cual debe ser revisada y su contenido observado en su totalidad

Instrucciones generales (1/6)

- El Informe de Postulación consta de tres partes:
 - A. Información Básica, donde se recogen los datos generales del postulante
 - B. Resumen de Postulación, donde se presenta los aspectos más relevantes de la experiencia
 - C. Explicación de la Experiencia, donde se presenta una descripción detallada de la experiencia
- **Es obligatorio que todos los informes de postulación presenten las tres partes debidamente llenadas. La omisión de alguna de estas secciones podría llevar a la descalificación de la postulación**
- Asimismo, **es obligatorio respetar el formato del Informe de Postulación**, así como la cantidad de palabras sugeridas en cada sección, cuando corresponda. **No se permiten modificaciones al formato**

Instrucciones generales (2/6)

- **El Informe de Postulación debe tener una extensión máxima de veinte (20) páginas:**
 - A. Información Básica (máximo 1 página)
 - B. Resumen de la Postulación (máximo 5 páginas)
 - C. Explicación de la Experiencia (máximo 14 páginas)

Se sugiere ser conciso y plasmar en el Informe los aspectos más importantes. No existe una extensión mínima en cada sección

- El Informe de Postulación deberá ser presentado en formato Word, usando la fuente “Arial” con tamaño 10 puntos e interlineado simple

Instrucciones generales (3/6)

- El Informe de Postulación debe ir acompañado obligatoriamente de los siguientes Anexos:
 - Anexo N°2 – Datos del equipo gestor de la experiencia (especificar los servidores públicos que participaron. Incluir al líder y persona de contacto), deberá ser presentado en formato Excel (plantilla que se debe descargar de la página web). El archivo se debe subir a la plataforma de inscripción de la siguiente manera: **“Anexo 2 – Nombre de la Entidad”**
 - * Es importante que la persona encargada del llenado de la información revise a detalle los datos consignados, ya que sobre la base de ellos se generarán posteriormente las constancias de participación personalizadas.
 - Anexo N°3 – Declaración de los participantes, deberá ser presentado en formato PDF (plantilla que se debe descargar de la página web). El archivo se debe subir a la plataforma de inscripción de la siguiente manera: **“Anexo 3 – Nombre de la Entidad”**
 - * Revisar que el documento cuente con 02 firmas: firma del representante legal de la entidad y firma del líder de la experiencia (puede ser la misma persona).

Instrucciones generales (4/6)

- Posteriormente, y en coordinación con la Secretaría Técnica del Premio, se deberán enviar al correo premiobpg@ciudadanosaldia.org, los siguientes anexos en los plazos que se indicarán oportunamente:
 - Anexo N°1 – Fotos representativas de la experiencia, presentar dos (02) fotos en alta resolución y en formato jpg, o png, de la siguiente manera: “**Anexo 1 – Nombre de la Entidad - 1**” y “**Anexo 1 – Nombre de la Entidad - 2**”. Es importante que las fotos NO sean del equipo, sino que se encuentren directamente relacionadas con la experiencia.
* Para efectos del proceso de evaluación, la Secretaría Técnica del Premio podrá solicitar fotos adicionales a los postulantes de ser necesario.

Instrucciones generales (5/6)

- Anexo N°4 – Foto del equipo gestor de la experiencia, presentar entre una (01) y tres (03) fotos en alta resolución y en formato jpg o png, de la siguiente manera: **“Anexo 4 – Nombre de la Entidad - 1”**, **“Anexo 4 – Nombre de la Entidad - 2”** y **“Anexo 4 – Nombre de la Entidad - 3”**.
- Anexo N°5 – Logo de la Entidad, deberá ser presentado en alta resolución y en formato jpg o png, de la siguiente manera: **“Anexo 5 – Nombre de la Entidad”**

Muy importante: Solo serán considerados los Anexos 2, 4 y 5 que sean enviados como respuesta a la solicitud de información de la Secretaría Técnica del Premio.

Instrucciones generales (6/6)

- **Se promueve que los propios servidores públicos participen en la documentación de sus experiencias** como mecanismo de gestión del conocimiento y lecciones aprendidas. No obstante, las entidades pueden decidir libremente contar con asistencia externa en la elaboración de sus postulaciones; sin embargo, Ciudadanos al Día no avala ni exige la contratación de terceros para la elaboración de este informe ni está asociada a ninguna institución que los brinde.
- Consulte las bases y la sección de **Preguntas frecuentes** en la página web del Premio Buenas Prácticas en Gestión Pública <https://premiobpg.pe/postula/preguntas-frecuentes/>, para más información.
- La solicitud de inscripción, el Informe de Postulación (con sus Anexos), y la Ficha del Premio Especial (según corresponda) deberán presentarse, **hasta el viernes 31 de mayo de 2024 a las 23:59 horas**, a través de la plataforma web de inscripción al Premio, disponible en www.premiobpg.pe.

Sección A. Información Básica



A. Información Básica (1/2)

(máximo 01 página en total)

A.1. Título de la postulación

Se sugiere un título corto y sucinto, que abarque una línea a modo de titular. Eso contribuye a una mejor comunicación y difusión de la experiencia en medios de comunicación y redes sociales

A.2. Nombre de la Entidad que postula (Entidad Representante):

Nombre completo, evitar sólo siglas

A.3. Nombre y cargo de la máxima autoridad de la Entidad:

Nombre completo y cargo como aparece en su resolución de designación

A.4. Nombre de la categoría a la que postula

Se sugiere leer las Bases – Anexo A Categorías y Premios Especiales

A. Información Básica (2/2)

(máximo 01 página en total)

- A.4.1. Sólo para las **Categorías de Cooperación Público – Pública y Cooperación Público – Privada**, indicar entidad contraparte.

Incorporar el nombre de las entidades contrapartes aquí y/o la entidad representante de las contrapartes.

IMPORTANTE: Se entiende como entidad contraparte a aquella entidad que ha asumido un compromiso de colaboración y tiene un rol primordial en el diseño, implementación o evaluación de la experiencia.

Mayor información en la sección VI. g. Experiencia Colectiva de las Bases.

- A.5. Departamento(s), provincia(s), distrito(s) en el que se desarrolla la experiencia:

Sea específico y considere el lugar donde se realiza la experiencia y no el ámbito de acción institucional

- A.6. Los beneficiarios de la experiencia se encuentran en el ámbito:

Urbano Rural Ambos

Marque según corresponda

Sección B. Resumen de Postulación



B. Resumen de Postulación (1/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.1 Descripción de la Entidad

Breve descripción del propósito y funciones de la Entidad postulante (1 párrafo = aproximadamente 100 palabras en total)

Recomendaciones:

- Colocar las funciones generales de la Entidad así como las funciones del área que presenta la experiencia
- Si utiliza siglas, incluya una explicación de las mismas al inicio de uso
- Utilizar un lenguaje plano o lenguaje ciudadano, evite términos técnicos o especializados
- No incluir fechas o dispositivos legales de creación
- **Respete los párrafos y número de palabras exigidos**

B. Resumen de Postulación (2/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2. Descripción de la Experiencia

B.2.1. Párrafo resumen de la experiencia

Breve descripción de la experiencia implementada (3 párrafos = aproximadamente 300 palabras en total).

Recomendaciones:

- Este párrafo será utilizado para la difusión en medios de comunicación y redes sociales, por tanto explique de manera sencilla cuál fue el punto de partida / problema desde el punto de vista de la ciudadanía, la solución elegida, los pasos para su implementación y el punto de llegada / logro obtenido gracias a la experiencia
- Utilizar un lenguaje plano o lenguaje ciudadano, evite términos técnicos o especializados
- Es importante que el párrafo incluya datos que permitan entender el lugar, tiempo, población beneficiada, y resultado de la experiencia
- **Respete los párrafos y número de palabras exigidos**

B. Resumen de Postulación (3/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.2. El problema

Breve descripción del problema, sus causas y desafíos a enfrentar. Recuerde incluir datos específicos que ayuden a circunscribir el problema (p.e. población afectada, territorio, tiempo, costo, etc.) (3 párrafos = aproximadamente 300 palabras en total).

Recomendaciones:

- Tomar en cuenta que la descripción debe ser precisa en quiénes se ven afectados; qué causas y consecuencias existe; por qué es importante para los ciudadanos resolver este problema; dónde ocurre el problema; entre otros datos que permitan circunscribir el problema
- Describa el problema sobre la base de evidencias
- Respete los párrafos y número de palabras exigidos
- **Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.1. Descripción del Problema**

B. Resumen de Postulación (4/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.3. Medidas adoptadas

Breve descripción de las etapas y las actividades vinculadas a cada etapa para la implementar la solución al problema (5 párrafos = aproximadamente 500 palabras).

Recomendaciones:

- Las etapas deben guardar relación con los pasos para la implementación de la solución elegida y el problema a enfrentar
- Evite listar actividades aisladas o actividades propias de la entidad que no tienen relación directa con la experiencia
- Respete los párrafos y número de palabras exigidos
- **Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.7 Descripción de las medidas adoptadas**

B. Resumen de Postulación (5/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.4. Principales Resultados

Breve descripción narrativa de los principales resultados (3 párrafos = aproximadamente 300 palabras en total). Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.14 Resultados.

Recomendaciones:

- Describa los principales resultados cuantitativos o cualitativos que reflejen que se ha logrado resolver el problema y/o disminuir sus causas y consecuencias del problema, siempre desde el punto de vista de las personas beneficiadas
- Respete los párrafos y número de palabras exigidos
- **Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.14 Resultados**

B. Resumen de Postulación (6/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.4. Principales Resultados (continuación)

En el siguiente cuadro incluya los principales cambios logrados, además de variables e indicadores específicos, así como mes y/o año de la medición.

Antes Situación previa a la experiencia <i>Ejemplo:</i> <i>Año 2022: 30% de beneficiarios satisfechos con la prestación del servicio.</i>	Ahora Situación actual / resultado de la experiencia <i>Ejemplo:</i> <i>Año 2023: 85% de beneficiarios satisfechos con la prestación del servicio</i>

Recomendaciones:

- Elija una o dos cambios que sean los más significativos para entender los logros alcanzados, utilizando datos basados en evidencias.
- Si la experiencia es nueva, **evite decir que se parte de cero**, por ejemplo:
 - **Incorrecto**
Antes: Año 2022: Número atenciones virtuales: 0
Después: Año 2023: Número de atenciones virtuales: 100,000
 - **Correcto**
Antes: Año 2022: Número de atenciones presenciales: 1,500
Después: Año 2023: Número de atenciones virtuales: 100,000

B. Resumen de Postulación (7/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.5. Dificultades

Breve descripción de las principales dificultades y cómo se enfrentaron en el desarrollo de la experiencia.

Dificultad Externa <i>trabas que se originaron en el público objetivo, otros actores, o que son fruto del contexto y que complicaron el desarrollo de la experiencia</i>	¿Cómo se enfrentó?
•	•

Dificultad Interna <i>trabas al interior de la entidad o dentro del grupo responsable de la experiencia</i>	¿Cómo la enfrentó?
•	•

Recomendaciones:

- Elija en forma breve y concisa las principales dificultades internas y externas más relevantes ocurridas durante el diseño, implementación y/o evaluación de la experiencia
- Describa cómo se enfrentaron dichas dificultades, que permita al lector entender la proactividad, creatividad y/o liderazgo para resolver las dificultades
- **Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.12. Principales dificultades y cómo se enfrentaron**

B. Resumen de Postulación (8/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.6. Aliados

Breve descripción de los principales aliados y sus roles dentro de la experiencia

Aliados Internos	Descripción de Roles
<i>Ejm: Direcciones de línea y/o de soporte, Directorio de la entidad</i>	
Aliados Externos	Descripción de Roles
Públicos <i>Ejm: Organismos Reguladores, Gobiernos locales y/ regionales</i>	
Privados <i>Ejm: empresas privadas, organizaciones sin fines de lucro, organismos internacionales, etc.</i>	

Recomendaciones:

- Elija a los principales aliados cuyo rol fue crucial para el logro de los resultados obtenidos
- Evite generalidades como “las comunidades”; “las municipalidades o “los ministerios”, pues no permiten dimensionar el esfuerzo de colaboración
- Precise el rol en términos de acciones concretas realizadas y compromisos asumidos
- **Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.13 Estrategia de colaboración con Aliados**

B. Resumen de Postulación (9/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.7. Lecciones aprendidas

Breve descripción de las principales lecciones en el diseño, implementación, evaluación y difusión de la experiencia (5 párrafos = aproximadamente 500 palabras en total).

Recomendaciones:

- Describa las principales lecciones de la experiencia que pueden ayudar a otros en la adopción, adaptación o réplica de la experiencia
- Es recomendable generar espacios de discusión y debate con el equipo gestor de la experiencia para reflexionar sobre cuáles fueron las principales lecciones de la experiencia
- Respete los párrafos y número de palabras exigidos
- **Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.15 Lecciones aprendidas**

B. Resumen de Postulación (10/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.8. Cumplimiento de los factores de evaluación

Breve descripción de cómo la experiencia cumple satisfactoriamente cada uno de los factores de evaluación, establecidos en las Bases del Premio.

Criterio	Preguntas orientadoras	Respuestas	Recomendaciones
Bienestar ciudadano	¿Qué personas o grupos de personas han visto mejorada su situación gracias a la experiencia?	Breve descripción de quiénes y por qué considera que la experiencia postulada mejora la calidad de vida de la ciudadanía (1 párrafo = 100 palabras en total)	Precise la principal mejora de bienestar en el grupo beneficiado por la experiencia
Indicadores de Impacto	¿Cuál es el principal impacto logrado? ¿Cómo se ha mejorado el bienestar de las personas?	Lista de los principales indicadores que sustentan un impacto positivo en el público objetivo de la experiencia (1 párrafo = 100 palabras en total)	Puede utilizar uno o más resultados descritos en B.2.4
Potencial de Replicabilidad	¿La experiencia es potencialmente replicable o ha sido replicada por otras instancias de la propia entidad o de terceros?	Breve descripción de cómo se asegura la replicabilidad de la experiencia dentro y fuera de su entidad (1 párrafo = 100 palabras en total)	Indique las principales características de replicabilidad y principales acciones para promoverla. Mayor información podrá incluir en C.10. Institucionalización, sostenibilidad y réplica

B. Resumen de Postulación (11/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.8. Cumplimiento de los factores de evaluación (continuación)

Breve descripción de cómo la experiencia cumple satisfactoriamente cada uno de los factores de evaluación, establecidos en las Bases del Premio.

Criterio	Preguntas orientadoras	Respuestas	Recomendaciones
Relevancia	¿Por qué la experiencia resuelve un problema relevante desde el punto de vista ciudadano?	Breve descripción de por qué la experiencia es relevante desde el punto de vista ciudadano (1 párrafo = 100 palabras en total)	La relevancia de la experiencia se mide desde el punto de vista de la persona, aun cuando se produzcan también beneficios para la institución
Iniciativa para la mejora	¿Cómo se decidió el cambio? ¿Qué se hizo diferente o qué se transformó? ¿cómo se rompió la inercia? ¿quién / quienes asumieron el llamado a la acción?	Breve descripción de por qué considera que existió proactividad por parte del equipo/entidad para desarrollar la solución (1 párrafo = 100 palabras en total)	Destacar si la experiencia implicó cambios normativos, estructurales, organizacionales, etc., que fueron ideadas por la propia institución y no por terceros. Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.2. Descripción de la Solución
Innovación	¿Cómo surgieron las ideas para el diseño e implementación de la experiencia? ¿estas ideas se habían probado o implementado antes?	Breve descripción de por qué considera que la experiencia es innovadora (1 párrafo = 100 palabras en total)	Destacar aspectos de novedad o nuevas formas de gestión para afrontar el problema, considerando que no se habían hecho antes. En caso la experiencia sea una réplica, adaptación o adopción, explique por qué es diferente en términos de contexto. Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.2. Descripción de la Solución

B. Resumen de Postulación (12/12)

(máximo 05 páginas en total)

B.2.8. Cumplimiento de los factores de evaluación (continuación)

Breve descripción de cómo la experiencia cumple satisfactoriamente cada uno de los factores de evaluación, establecidos en las Bases del Premio.

Criterio	Preguntas orientadoras	Respuestas	Recomendaciones
Eficiencia	¿Qué acciones se llevaron a cabo para asegurar un uso eficiente de los recursos?	Breve descripción de las principales acciones en el diseño, implementación y/o evaluación de la experiencia, que aseguran un uso eficiente de recursos (por ejemplo: ahorros sin sacrificar calidad) (1 párrafo = 100 palabras en total)	Destaque aspectos que permitan a los evaluadores entender que la experiencia fue capaz de implementarse sin generar costos excesivos en términos monetarios y de recursos humanos que no serán sostenibles en el tiempo. Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.9.Eficiencia
Integralidad	¿A qué objetivos institucionales está vinculada la experiencia? ¿A qué políticas nacionales, prioridades de gobierno, planes o acuerdos internacionales, está vinculada la experiencia?	Breve descripción del marco en que se desarrolla la experiencia y por qué considera que la experiencia es sostenible (1 párrafo = 100 palabras en total)	Indique cómo la experiencia responde a una mirada de mediano y largo plazo, y no sólo es producto de una emergencia o iniciativa de liderazgo aislada. Una descripción más amplia podrá hacerla en la sección C.5. Políticas Públicas

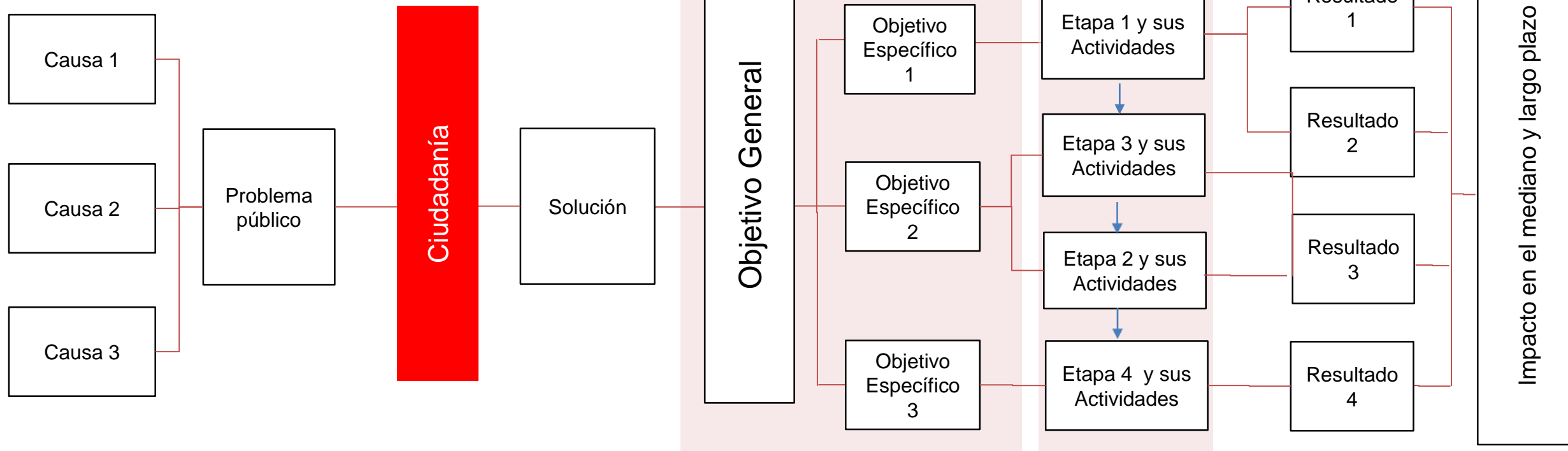
Sección C. Explicación de la Experiencia



C. Explicación de la Experiencia

(1/21)

(máximo 14 páginas en total)



Ejemplo de tipo de secuencia que se espera ver del diseño, implementación y evaluación de la experiencia

C. Explicación de la Experiencia

(2/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.1. Descripción del Problema

Descripción del problema y desafío a enfrentar previo a la implementación de la experiencia. Tomar en cuenta que la descripción debe ser precisa en términos de quiénes se ven afectados; qué causas y consecuencias existen; por qué es importante para los ciudadanos resolver este problema; y dónde ocurre el problema. Recuerde incluir datos específicos que ayuden a circunscribir el problema (p.e. población afectada, territorio, tiempo, costo, etc.).

Recomendaciones:

- Incorpore información que permita dimensionar el problema
- Evite presentar datos generales de un problema nacional que no describe la relevancia del problema para la población donde se lleva a cabo la experiencia
 - Incorrecto: La inseguridad ciudadana es el principal problema del país
 - Correcto: El 70% de los hogares encuestados en el distrito Providencia considera que la inseguridad ciudadana es el principal problema del distrito

C. Explicación de la Experiencia

(3/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.2. Descripción de la Solución

Descripción de la solución elegida y sustento de su elección frente a otras soluciones posibles (por ejemplo, en términos de tiempo, recursos, urgencia, etc.). La solución debe tener relación directa con el problema descrito. Precise y desarrolle los aspectos innovadores de la solución.

Recomendaciones:

- La solución planteada debe tener relación directa con el problema descrito en la sección C.1 o con algunas de sus causas
- Resalte los aspectos innovadores de la solución en términos de diseño o implementación. En caso de ser una réplica, adopción o adaptación de otra experiencia / metodología / tecnología, explique qué aspectos la hacen diferente o novedosa respecto al contexto peruano o local
- Indique si existieron otras alternativas de solución y por qué se descartaron

C. Explicación de la Experiencia

(4/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.3. Objetivos

Descripción de los objetivos generales y/o específicos establecidos para implementar la solución. **Recuerda que estos deben encontrarse reflejados en la sección C.14.1 Resultados expresados con indicadores específicos.**

Recomendaciones:

- Generar un debate al interior del equipo en relación a qué querían lograr al final de la implementación de la experiencia
- El objetivo general debe describir la meta que se propusieron al desarrollar la experiencia
- De ser pertinente, incluir los objetivos específicos y metas específicas si se propusieron al inicio de la experiencia.
- Evite incluir generalidades

Incorrecto: Disminuir la desnutrición crónica del distrito

Correcto: Implementar un sistema de monitoreo de madres gestantes, niños y niñas menores de 5 años y sus cuidadores en el distrito de Esperanza, que permita disminuir la desnutrición crónica infantil en el distrito

C. Explicación de la Experiencia

(5/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.4. Público Objetivo

Descripción del público beneficiado directa o indirectamente por la experiencia. Incluir datos específicos que ayuden a identificar claramente a dicha población (por ejemplo, número, género, lugar de residencia, etc.)

Recomendaciones:

- Trate en lo posible de circunscribir adecuadamente a los beneficiarios directos de la experiencia
- Evite incluir generalidades

Incorrecto: Agricultores en la zona rural del VRAEM

Correcto: Alrededor de 35,000 agricultores y sus familias en 5 provincias del VRAEM, beneficiarios del subsidio para el desarrollo de cultivos alternativos durante el año 2023

C. Explicación de la Experiencia

(6/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.5. Políticas Públicas

Listar la(s) políticas nacionales, políticas institucionales, acuerdos internacionales, planes de gobierno o prioridades país con la(s) que se vincula la experiencia.

Recomendaciones:

- Las organizaciones públicas pueden tener como marco varias políticas, acuerdos y planes como parte de sus funciones. Sin embargo, en esta pregunta se requiere que se listen aquellas que estén vinculadas directamente con la experiencia
- El objetivo de esta pregunta es medir cómo la experiencia contribuye a la construcción de la mejora del bienestar para la población en el mediano y largo plazo, y que no corresponde a una acción aislada, producto de la buena intención de quienes las llevan a cabo

C. Explicación de la Experiencia

(7/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.6. Plazos

Etapa	Indicar mes y año	Ejemplos
Diseño Indicar mes y/o año de inicio y cuánto duró el diseño de la iniciativa		Enero 2022 7 meses
Implementación Indicar mes y/o año de inicio de implementación y cuánto duró la implementación de la iniciativa		De Julio 2022 a Agosto 2023 14 meses
Duración En caso que la experiencia siga en curso, indicar "Indefinido" En caso que la experiencia tenga una fecha final indicar en qué mes y/o año culminó o culminará		Ejemplo 1: Culminó en septiembre del 2023 Ejemplo 2: Indefinido

C. Explicación de la Experiencia

(8/21)

C.7. Descripción de las medidas adoptadas (máximo 14 páginas en total)

Descripción de las etapas y las actividades vinculadas a cada etapa para la implementar la solución al problema, y acorde con los objetivos estratégicos establecidos.

Recomendaciones:

- Evite una lista larga de actividades sin ninguna relación con la experiencia o los objetivos establecidos para el diseño, implementación y evaluación de la misma
- Evite listar actividades propias del quehacer de la organización, es decir, que se realizarán aun cuando no se hubiese implementado la experiencia

Incorrecto:

50 talleres de capacitación

600 personas registradas

Correcto:

- **Etapas 3: Acciones de sensibilización:** Una vez implementada la experiencia, se convocó a 3 talleres de capacitación en 5 regiones del país para dar a conocer el nuevo registro y absolver consultas. En cada taller participaron 150 personas

C. Explicación de la Experiencia

(9/21)

C.8. ¿Esta misma experiencia (participo en una edición anterior del Premio Buenas Prácticas en Gestión Pública? Marque x donde corresponda.

No ()

Sí () Año (considerar la última participación):

Distinción (buena práctica, finalista, ganador):

C.8.1. En caso de haber respondido Sí a la pregunta, es necesario describir los cambios / mejoras llevadas a cabo desde la participación anterior para producir mejores resultados.

Recomendaciones:

- Describa los aspectos más relevantes que permita al evaluador entender y valorar, el esfuerzo por mejorar y repotenciar la experiencia desde su última participación

Incorrecto:

En el año 2019 otorgamos 550 certificados. En el año 2020 otorgamos 5000 certificados

Correcto:

En el año 2020, otorgamos 550 certificados mensuales de forma presencial. Debido a la pandemia, adelantamos nuestra inversión en procesos digitales, lo que permitió implementar una ventanilla virtual y la entrega por correo electrónico de 5000 certificados mensuales, con QR electrónico para su validación por parte de terceros

C. Explicación de la Experiencia

(10/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.9. Eficiencia

Descripción de las acciones en el diseño, implementación y/o evaluación de la experiencia, que aseguran un uso eficiente de recursos (por ejemplo: ahorros sin sacrificar calidad). De ser posible, incluir datos que permitan evaluar el costo / beneficio de la experiencia.

Recomendaciones:

- La intención de esta pregunta es determinar si las acciones llevadas a cabo no implicaron un gasto excesivo o irracional, que no permita su réplica por terceros
- Durante la lectura, los evaluadores aprecian por ejemplo:
 - Suma de recursos económicos y no económicos (especias, horas de voluntarios) que impliquen formas creativas de llevar a cabo la experiencia a pesar de las limitaciones de recursos.
 - Mecanismos innovadores que le den transparencia en el uso de los recursos y trazabilidad al uso de los recursos
 - Mediciones del costo de no llevar a cabo la experiencia, en término de daños o perjuicios para las personas

C. Explicación de la Experiencia

(11/21)

C.10. Institucionalización, sostenibilidad y réplica (máximo 14 páginas en total)

Descripción las acciones llevadas a cabo para que la experiencia sea adoptada dentro y fuera de la organización (por ejemplo: a través de directivas, ordenanzas, manuales, políticas internas u otros mecanismos)

Recomendaciones:

- Esta sección permite a los evaluadores estimar cuánto ha avanzado la entidad por hacer que la experiencia pueda mantenerse en el tiempo, independientemente de la autoridad o gobierno de turno
- Durante la lectura, los evaluadores aprecian por ejemplo:
 - Generación de normativa o directivas internas que permiten que la experiencia continúe a lo largo del tiempo
 - Esfuerzo para documentar la experiencia y facilitar su transferencias a otras personas, dentro o fuera de la entidad
 - Procesos de planeamiento y mejora continua que ayuden a evaluar la experiencia y visualizar oportunidades de mejora a lo largo del tiempo

C. Explicación de la Experiencia

(12/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.11. Divulgación interna y externa

Descripción las acciones llevadas a cabo para dar a conocer la experiencia y sus resultados dentro y fuera de la entidad a diferentes grupos objetivo (colaboradores, público beneficiario, socios estratégicos, sector privado, sector social y academia, etc.).

Recomendaciones:

- Esta sección permite a los evaluadores medir qué esfuerzos se han llevado a cabo para que la experiencia sea reconocida y/o utilizada por los socios estratégicos dentro y fuera de la organización, que van más allá de lanzar notas de prensa o brindar entrevistas en medios de comunicación.
- Ejemplos deseados
 - Desarrollo de conversatorios o talleres presenciales o virtuales con la comunidad o el público objetivo
 - Presentación y retroalimentación interna con los colaboradores de otras áreas
 - Desarrollo de mesas de trabajo con socios estratégicos

C. Explicación de la Experiencia

(13/21)

(máximo 14 páginas en total)

C.12. Principales Dificultades y cómo se enfrentaron

Descripción de las trabas internas y externas; o situaciones no previstas, que se produjeron durante el diseño, implementación y/o evaluación de la experiencia; y qué acciones se enfrentaron.

C.12.1. Dificultades internas y cómo se enfrentaron

C.12.2. Dificultades externas y cómo se enfrentaron

Recomendaciones:

- Esta sección permite a los evaluadores valorar la capacidad de la organización para resolver dificultades e implementar la experiencia y obtener destacados resultados, a pesar de las mismas
- Las dificultades expuestas deben estar en lo posible directamente relacionadas con la experiencia, y lo más valioso es explicar cómo estas situaciones fueron enfrentadas

C. Explicación de la Experiencia

(14/21)

C.13. Estrategia de colaboración con Aliados (máximo 14 páginas en total)

Descripción de los principales aliados y sus roles dentro de la experiencia. En particular, se sugiere indicar de qué manera la participación de los aliados mejoró el desempeño y resultados de la experiencia.

C.13.1. Aliados internos y sus roles

C.13.2. Aliados externos y sus roles

Recomendaciones:

- Esta sección permite a los evaluadores valorar la capacidad de la organización para sumar con otras organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil
- En particular, se deben resaltar los roles que tuvieron los actores y compromisos asumidos en el marco de la experiencia
- **Para las categorías Cooperación Público Privada / Cooperación entre Entidades Públicas se debe describir cómo los aliados no son solo donantes o instituciones subordinadas, sino que cooperan asumiendo participación activa a lo largo del diseño, implementación y/o evaluación porque el beneficio es superior a que si actuaran por sí, solos**

C. Explicación de la Experiencia

(15/21)

C.14. Resultados

(máximo 14 páginas en total)

C.14.1. Resultados expresados con indicadores específicos

Variable ¿Qué estoy midiendo? <i>Ejemplo: Calidad en el servicio brindado</i>	Indicador ¿Qué medida estoy usando? <i>Ejemplo: Porcentaje de beneficiarios satisfechos.</i>	Situación previa a la experiencia <i>Ejemplo: Año 2022: 30% de beneficiarios satisfechos con la prestación del servicio.</i> Incluir mes y/o año de medición	Resultados después de la experiencia <i>Ejemplo: Año 2023: 85% de beneficiarios satisfechos con la prestación del servicio</i> Incluir mes y/o año de medición	Enlace a evidencias Incluir un enlace / link a repositorio compartido (drive o similar) o web pública con los datos que sustenten su indicador En caso no se incluya un enlace, el indicador no será tomado en cuenta para efectos de la evaluación
•	•	•	•	•

Recomendaciones:

- Es indispensable que se incluya un enlace a un repositorio público (drive o similar) o web que contenga los datos que sustenten la situación previa y posterior como resultado de la experiencia, por ejemplo:
 - Informes de encuestas realizadas
 - Páginas de datos abiertos
 - Registros o memorias institucionales

C. Explicación de la Experiencia

(16/21)

C.14.2. Resultados en la reducción de la brecha de igualdad de género (máximo 14 páginas) Recomendaciones:

Instrucciones: Esta sección pretende medir los avances de las organizaciones en la incorporación del enfoque de igualdad de género como eje transversal de las intervenciones del Estado, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 008 -2019-MIMP Política Nacional de Igualdad de Género. Para ello, puede utilizar como guía las siguientes preguntas:

- ¿De qué manera el problema descrito en C.1 Descripción del Problema afecta a hombres y mujeres? ¿Existen condiciones estructurales que hacen que el problema afecte más a las mujeres en términos de ejercicio de derechos, desarrollo económico, social o cultural?
- ¿De qué forma la solución detallada en C.2 Descripción de la Solución mejora el ejercicio de derechos y desarrollo económico, social y cultural de las mujeres? ¿La solución implementada fue diseñada e implementada con las mujeres beneficiarias?
- ¿Qué resultados se han obtenido que demuestren una mejor situación de las mujeres luego de implementar la experiencia? Puede citar resultados cuantitativos / cualitativos, mecanismos de medición y evidencias de respaldo.

En caso su experiencia no se haya desarrollado bajo un enfoque de género, coloque como respuesta:

La experiencia no ha sido desarrollada utilizando instrumentos o herramientas de enfoque de género

- Esta pregunta permite a los evaluadores constatar en qué medida la organización adopta el enfoque de género como una herramienta transversal para la implementación de la experiencia.
- Brinda elementos adicionales para la declaración de finalistas y ganadores en la fase final del Premio.
- Evite describir los esfuerzos institucionales distintos a la experiencia.

Incorrecto:

El 50% de los trabajadores de la organización son mujeres y no hay distinciones de sueldo entre hombres y mujeres

Correcto:

En el proceso de implementación de la experiencia, se llevaron a cabo talleres con beneficiarios en las noches, para que las mujeres dedicadas al cuidado del hogar, pudieran asistir

C. Explicación de la Experiencia

(17/21)

(máximo 14 páginas) **Recomendaciones:**

C.14.3. Resultados en la reducción de riesgos de corrupción

Instrucciones: Esta sección pretende medir los avances de las organizaciones en la incorporación de instrumentos y metodologías para prevenir, detectar y combatir la corrupción de acuerdo con el Decreto Supremo N° 092-2017-PCM Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. Para ello, puede utilizar como guía las siguientes preguntas:

¿De qué manera el problema descrito en C.1 Descripción del Problema generaba espacios para la corrupción?

¿De qué forma la solución detallada en C.2 Descripción de la Solución, previene, identifica o combate directamente la corrupción? ¿La solución implementada fue diseñada e implementada con la participación de una o más partes interesadas / actores relevantes?

¿Qué resultados se han obtenido que demuestren una reducción de los riesgos de corrupción y sus efectos en la entidad? Puede citar resultados cuantitativos / cualitativos, mecanismos de medición y evidencias de respaldo.

En caso su experiencia no se haya desarrollado utilizando instrumentos o herramientas para la reducción de riesgos de corrupción, coloque como respuesta:

La experiencia no ha sido desarrollada utilizando instrumentos o herramientas para la reducción de riesgos de corrupción.

Recomendaciones:

- Esta pregunta permite a los evaluadores constatar en qué medida la organización adopta mecanismos de integridad como una herramienta transversal para la implementación de la experiencia.
- Brinda elementos adicionales para la declaración de finalistas y ganadores en la fase final del Premio.
- Evite describir los esfuerzos institucionales distintos a la experiencia.

Incorrecto:

La institución obtuvo el ISO Antisoborno en el año 2023

Correcto:

Con el fin de seleccionar a los beneficiarios de los bonos para emprendimientos culturales, se desarrolló un empadronamiento en una página web abierta al público, en donde los potenciales beneficiarios publicaban su información y fotos con evidencias de sus actividades pasadas, para que pueda ser de escrutinio público

C. Explicación de la Experiencia

(18/21)

C.14.4. Otros resultados alcanzados no descritos en secciones anteriores

(máximo 11 páginas en total)

Descripción de resultados o cambios positivos no esperados, como producto de la implementación de la experiencia.

Recomendaciones:

- En esta sección se puede describir resultados cualitativos, experiencias positivas, o situaciones que den cuenta del valor de la experiencia y que no han sido consignados en secciones previas.
- Ejemplos:
 - Mejoras en el clima organizacional o en el ánimo de los colaboradores, gracias a los resultados obtenidos por la experiencia
 - Nuevas oportunidades de colaboración con beneficiarios o socios estratégicos producto de su participación en la implementación de la experiencia

C. Explicación de la Experiencia

(19/21)

C.15. Lecciones aprendidas (máximo 14 páginas en total)

Descripción de los aprendizajes para la entidad en el diseño, implementación y evaluación de la experiencia, y que también pueden ayudar a otros en la adopción, adaptación o réplica de la misma. Los aprendizajes pueden girar en torno a relación con actores y socios estratégicos, manejo de recursos económicos, gestión de personas, entre otros.

Recomendaciones:

- En esta sección es importante describir qué nuevos aprendizajes se obtuvieron gracias a la experiencia y que pueden ser referentes para la propia entidad u otras organizaciones
- Ejemplos:
 - Los programas de radio en las zonas rurales no son la única alternativa. También se pueden grabar microprogramas que pueden ser distribuidos a través de whatsapp o emitidos en bocinas en mercados
 - Incorporar la opinión de las lideresas de las ollas comunes fue importante para afinar el proyecto, y cambiar horarios de atención. Futuros proyectos deben incorporar su voz desde el diseño

C. Explicación de la Experiencia

(20/21)

C.16. Información adicional (máximo 14 páginas en total)

Con el fin de aportar mayor información para facilitar un mejor y mayor entendimiento de la experiencia y de los resultados obtenidos, por parte del equipo evaluador, resulta muy importante incluir como parte del informe los recursos de información que se detallan a continuación:

Galería Fotos: *Enlace / Link del acceso público a galería de fotos en cuentas de Facebook, Instagram, Flickr o similar de acceso público. Las fotos deben estar vinculadas específicamente a la experiencia presentada*

Recomendaciones:

- Evite fotos institucionales que no reflejan cómo se desarrolló la experiencia y la importancia de la misma para la ciudadanía



Ejemplo: Vacunación

Incorrecto:

Es una foto muy general



Correcto:

Muestra al público objetivo y servidores públicos que son parte de la experiencia

C. Explicación de la Experiencia

(21/21)

C.16. Información adicional (máximo 14 páginas en total)

Estadísticas: *Enlace / Link del acceso público a base de datos abiertos o página de visualización de datos. Las estadísticas deben estar asociadas específicamente a la experiencia presentada, de fácil acceso e interpretación.*

Notas de prensa: *Enlace / Link del acceso público a página institucional que incluya notas de prensa vinculadas específicamente a la experiencia presentada.*

Videos: *Enlace / Link del acceso público a videos vinculados con la experiencia presentada disponibles en plataformas Youtube o similar.*

IMPORTANTE: *Con la finalidad de tomar en cuenta la información complementaria contenida en los diferentes links, la entidad postulante debe asegurarse que:*

- a. Los links se encuentren activos durante todo el proceso de evaluación del Premio.*
- b. Los contenidos puedan descargarse sin dificultad.*

Guía

¿Cómo completar el Informe de Postulación?

